

STATUT
ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ARAD EST
--- martie 2026 ---

CAPITOLUL I – ASOCIAȚI

Art.1 ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ARAD EST este persoana juridică de drept privat cu scop nepatrimonial, independentă, organizată potrivit Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare. Au calitatea de membri ai asociației numiți:

- MUNICIPIUL ARAD, persoană juridică, cu sediul social în Municipiul Arad, Bulevardul Revoluției nr.75, județul Arad, având CUI 3519925, reprezentat prin BARBATEI IOANA-FLORIS, [REDACTED]

- Asociația OFENSIVA TINERILOR persoana juridica, cu sediul social in Municipiul Arad, strada Miorita, numarul 43, bloc 207, Judet Arad, avand cod de inregistrare fiscala 16793743, reprezentată prin NIȚĂ DANIEL OCTAVIAN, [REDACTED]

- Asociația ARADUL SOCIAL persoană juridică română, cu sediul social în Municipiul Arad, Bld. Ștefan Augustin Doinaș, numarul 25, demisol, Județul Arad, având cod de înregistrare fiscala 46190655, reprezentată prin SARB CIPRIAN-VLAD, [REDACTED]

- CONSULTING GROUP SRL persoană juridică română, cu sediul social în Municipiul Arad, strada Vasile Parvan, numărul 1, Județul Arad, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub J2/590/2002, atribuit în data de 07.08.2002, având cod unic de înregistrare 14800828 reprezentată prin BALTAT SEBASTIAN-DUSAN, [REDACTED]

- Cooptare membru nou persoana juridica: COMO EXPERT ANTYN SRL persoană juridică română, cu sediul social în Municipiul Arad, strada Cîbinului, numărul 24, Județul Arad, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub J2/841/12.05.2022, atribuit în data de 12.05.2022, având cod unic de înregistrare 46114453 reprezentată prin CONTRAȘ TEODOR – ȘTEFAN, [REDACTED]

- Cooptare 2 membri noi persoane fizice cu domiciliul / resedinta in Zona Urbana Marginalizata, asa cum sta definit in Strategia de Dezvoltare Locala Arad Est

CAPITOLUL II - VOINȚA DE ASOCIERE, SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE-

Art.2 Exprimarea voinței de asociere.

Toți asociații menționați la "CAPITOLUL I – ASOCIAȚI", de comun acord au consimțit să facă parte din Asociația Grup de Acțiune Locală Arad Est, entitate juridică fără scop patrimonial, a cărei constituire, mod de organizare și funcționare sunt reglementate de dispozițiile prezentului statut și Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3 Scopul asociației.

(1) Asociația are ca scop promovarea participării active a membrilor comunității la dezvoltarea zonei de est a Municipiului Arad, definită conform Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) elaborată de către Asociație.

(2) Asociația poate desfășura activități și în afara zonei antementionată, cu condiția ca acestea să vină în întâmpinarea cel puțin a unui obiectiv de mai jos.

(3) ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ARAD EST își propune atingerea următoarelor obiective:

- a. Elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea strategiilor de dezvoltare locală
- b. Elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea intervențiilor privind dezvoltarea ariilor definite ca Zone Urbane Marginalizate (ZUM) și ca Zone Urbane Functionale (ZUF)
- c. Furnizarea de servicii sociale în favoarea persoanelor vulnerabile; dezvoltarea de proiecte de servicii sociale cu și fără caracter rezidențial (în cazul activităților cu caracter economic acestea vor fi conform CAEN 8810; 8891; 8899; în cazul activităților cu caracter non-profit, acestea vor fi, de regulă, pe baza de proiect)
- d. Furnizarea de servicii de formare profesională, de dezvoltare personală și de învățare pe tot parcursul vieții (în cazul activităților cu caracter economic, acestea vor fi conform CAEN 8551; 8552; 8553; 8559; în cazul activităților non-profit, acestea vor fi formale și non-formale); dezvoltarea de proiecte cu caracter educațional, incluzând campanii de constientizare și mobilități locale, naționale și internaționale
- e. Dezvoltarea de proiecte (inter)culturale, de promovare a valorilor europene, de promovare a mobilităților și a turismului
- f. Dezvoltarea de inițiative civice și de participare la procesele decizionale privind politicile publice și privind alte tematici de interes (promovarea dialogului structurat, a democrației participative, a liberului acces la informații de interes public și a statului de drept)
- g. Dezvoltarea de inițiative privind sănătatea umană/sănătatea publică, precum și privind adoptarea unui stil de viață sănătos
- h. Promovarea voluntariatului, a incluziunii, a solidarității, inclusiv a economiei sociale
- i. Stimularea antreprenoriatului, a responsabilității sociale, precum și a structurilor de economie socială
- j. Promovarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului
- k. Susținerea de inițiative privind protecția mediului înconjurător, educația pentru mediu, dezvoltarea durabilă și reziliența la dezastre
- l. Susținerea de inițiative de colaborare cu diaspora românească, de inițiative în favoarea expaților / resortisanților și a refugiaților; susținerea de inițiative de/pentru tineret
- m. Încurajarea participării membrilor comunității la activități sportive, susținerea sportului de performanță și a sporturilor de masă și a soluțiilor pozitive de petrecere a timpului liber

(4) Pentru atingerea antementionatelor obiective, ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ARAD EST:

- va putea înființa filiale și sucursale (sedii secundare cu sau fără personalitate juridică proprie), va putea adera la alte entități juridice (cu sau fără personalitate juridică proprie)
- va putea stabili relații de parteneriat cu instituții și autorități publice, cu organizații neguvernamentale (asociații, fundații, sindicate, camere de comerț etc), cu unități de învățământ, cu consorții, cu entități de dezvoltare (inter)comunitară, culte, cu agenți economici (inclusiv cu cooperative și cu entități de economie socială, precum și cu alte persoane juridice și fizice relevante)
- va putea elabora cercetări, strategii, programe, planuri, studii și analize
- va putea întreprinde acțiuni și campanii de lobby și advocacy
- va putea dezvolta proiecte și accesa finanțări rambursabile și nerambursabile, va putea dezvolta inițiative de strângere de fonduri online și offline
- va putea dezvolta mecanisme de finanțare a proiectelor și planurilor de afaceri, în consonanță cu Strategia de Dezvoltare Locală; va putea atrage resurse financiare și materiale prin orice mijloace legale
- va putea dezvolta activități economice directe, conform Clasificării Activităților din Economia Națională (CAEN 6820; 7020; 7320; 8230; 8551; 8552; 8559; 8810; 8891; 8899; 9311; 9312; 9313;

9321; 9329; 9499, precum si conform altor coduri decise de catre Consiliul Director sau de catre Adunarea Generala)

- va putea dezvolta afaceri sociale si va putea dobandi atestat de intreprindere sociala
- va putea infiinta societati comerciale, intreprinderi sociale si organizatii neguvernamentale
- va putea sa devina asociat, actionar in cadrul societatilor comerciale
- va putea sa devina membru in cadrul organizatiilor neguvernamentale si a altor entitati (cu sau fara personalitate juridica)

(5) Activitatile cu caracter economic ale Asociatiei vor putea fi dezvoltate cu conditia aprobarii prealabile a acestora de catre Consiliul Director ori de catre Adunarea Generala.

Art. 4 Obiectul de activitate al Asociatiei

(1) Obiectul de activitate al asociatiei este reflectat de scopul si de obiectivele sale in raport cu urmatoarele grupuri-tinta prioritare:

- a) copii 0-14 ani
- b) tineri 15-35 de ani
- c) adulti 18-65 ani
- d) seniori 65+ ani
- e) persoanele cu domiciliul/resedinta in Zonele Urbane Marginalizate aferente teritoriului definit prin Strategia de Dezvoltare Locala

(2) Grupuri-tinta prioritare ale activitatilor Asociatiei sunt, de asemenea:

- a) persoanele avand dizabilitati si persoanele suferind de boli cronice
- b) persoanele cu adictii
- c) victimele violentei domestice si victimele traficului de persoane
- d) persoanele apartinand minoritatilor etno-culturale, in principal cele din comunitatile roma
- e) refugiati, beneficiari ai statutului de protectie temporara
- f) persoane varstnice aflate in situatii de risc privind marginalizarea sa excluderea sociala
- g) someri, persoane inactivate pe piata muncii si tineri NEETs
- h) persoane fara adapost
- i) pacienti, consumatori
- j) alte categorii hotarate de catre Consiliul Director sau de catre Adunarea Generala

(3) Asociatia se poate, de asemenea, implica in activitati:

- a) ce tin de protectia drepturilor animalelor si de protectia biodiversitatii
- b) ce tin de regenerarea urbana si de dezvoltare sustenabila
- c) ce tin de sanatatea publica si protectia civila
- d) ce tin de combaterea oricaror forme de discriminare, precum si de promovare egalitatii de sanse/de gen
- e) ce tin de protejarea/conservarea/dezvoltarea patrimoniului cultural material si imaterial al urbei aradene
- f) precum cursuri, stagii de voluntariat si de practica profesionala, ateliere, seminarii, conferinte, simpozioane, tabere, mobilitati, concursuri/competitii, campanii, cercetari, sondaje; studii, teatre/muzee/biblioteci/expozitii, sporturi si activitati de petrecere pozitiva a timpului liber; firme de exercitiu; alte activitati indoor si outdoor / online si offline decise de catre Consiliul Director
- g) specifice centrelor comunitare, centrelor de resurse, birourilor de consultanta si sprijin pentru comunitate, cercuri de creatie, cluburi cu caracter social, cultural, artistic, sportiv, pentru copii si tineri, pentru adulti, pentru seniori
- h) ce presupun finantarea de proiecte si planuri de afaceri, precum si acordarea de subventii, de microgranturi si de alte tipuri de granturi in baza programelor proprii, in colaborare/in parteneriat cu alte entitati publice si/sau private. Asociatia se poate implica inclusiv in derularea unor proiecte/programe unde are rol de administrator al schemelor de minimis sau a altor tipuri de scheme de finantare.

(4) Implementarea proiectelor finantate din surse publice nerambursabile constituie responsabilitatea operationala exclusiva a echipei de management a fiecarui proiect in parte, astfel cum este desemnata prin decizie internă sau contract individual de muncă/act adițional. Răspunderea pentru conformitatea administrativă, financiară și tehnică a proiectului, pentru legalitatea cheltuielilor, precum și pentru

realizarea activităților și indicatorilor asumați prin contractele de finanțare, aparține în mod direct și personal managerului de proiect și personalului implicat.

Membrii Asociației și organele de conducere nu pot fi ținuti răspunzători pentru obligațiile derivate din executarea contractelor de finanțare, în afara cazurilor de culpă proprie dovedită.

CAPITOLUL III - DENUMIREA ASOCIAȚIEI

Art.5 Denumirea Asociației

(1) Denumirea care se va menționa în toate actele de constituire, funcționare cât și în documentele emise de către aceasta este ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ARAD EST

(2) Denumirea a fost rezervată prin verificarea disponibilității eliberată de către Ministerul Justiției-Serviciul comunicare și relații publice sub numărul 196887 și denumită în cele ce urmează ASOCIAȚIA

(3) Denumirea Asociației poate fi modificată doar cu votul favorabil a minimum 80% al Adunării Generale

CAPITOLUL IV - SEDIUL ASOCIAȚIEI

Art.6 Sediul Asociației

(1) Asociația are sediul social în imobilul aflat în Municipiul Arad, Strada Emanoil Gojdu, nr. 16, Apartamentul 9 (Judetul Arad)

(2) Sediul social principal al asociației poate fi schimbat, în funcție de necesități, doar în cadrul aceleiași localități și doar cu votul favorabil a minimum 80% al Adunării Generale. Sediile sociale secundare ale asociației (filiale, sucursale) pot fi înființate și/sau desființate doar cu votul favorabil a minimum 60% al Adunării Generale.

CAPITOLUL V - DURATA DE FUNCȚIONARE A ASOCIAȚIEI

Art.7 Durata de funcționare a Asociației.

Asociația se constituie pe durată nedeterminată. Asociația se va putea dizolva prin hotărârea Adunării Generale, fiind necesar votul favorabil a minimum 80% al Adunării Generale, prin dispoziție judecătorească ori printr-un act legislativ, la orice dată, situație în care se va preciza destinația patrimoniului acesteia, însă numai în conformitate cu prevederile legale în materie și a prezentului act.

CAPITOLUL VI - PATRIMONIUL ÎNȚIAL AL ASOCIAȚIEI

Art.8 Patrimoniul inițial al Asociației.

(1) Patrimoniul inițial al asociației este în valoare de 210 lei, constituit în întregime din numerar.

(2) Participarea membrilor fondatori la constituirea asociației, este după cum urmează: SĂBAU RAZVAN-GHEORGHE suma de 70 lei; NIȚĂ DANIEL-OCTAVIAN suma de 70 lei; SĂRB CIPRIAN-VLAD suma de 70 lei

CAPITOLUL VII – CALITATEA DE ASOCIAT – dobândire, pierdere, drepturi, obligații

Art.9 Dobândirea calității de asociat.

(1) Calitatea de asociat este personală și individuală, ea nu poate trece la succesori. Pot avea calitatea de membru al asociației persoanele fizice și persoanele juridice, în consonanță cu detaliile de mai jos:

- persoanele fizice având domiciliul ori reședința în zona teritoriului definit de Strategia de Dezvoltare Locală a asociației (în zona de est a Municipiului Arad)

- persoanele juridice de tip microîntreprinderi, întreprinderi mici, întreprinderi mijlocii, întreprinderi mari, cu sediul principal ori secundar (inclusiv cele cu filiala ori cu sucursala având personalitate juridică proprie) în zona teritoriului definit de Strategia de Dezvoltare Locală a asociației (în zona de est a Municipiului Arad).

- persoanele juridice de tip organizații neguvernamentale cu sediul principal ori secundar (inclusiv cele cu filiala ori cu sucursala având personalitate juridică proprie) în Municipiul Arad

- instituții/autorități publice locale, având personalitate juridică proprie (inclusiv unități de învățământ publice) din zona teritoriului definit de Strategia de Dezvoltare Locală a asociației (în zona de est a Municipiului Arad).

(2) Poate deveni membru al asociației orice persoană fizică ori juridică din categoriile menționate anterior, care aderă pe baza liberului consimțământ prin cerere scrisă și care declară că a luat la cunoștință de prevederile acestui statut. Solicitarea de dobândire a calității de membru al asociației se adresează în scris Președintelui Asociației care are obligația să o analizeze în decurs de cel mult 12 luni de la data înregistrării acesteia. Președintele aprobă sau respinge cererea de dobândire a calității de membru, neavând obligația motivării. În cazul în care Președintele Asociației aprobă cererea de primire în cadrul Asociației, persoana fizică ori juridică în cauză dobândește calitatea de membru, de la data la care este consemnat acest aspect prin menționarea încheierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor ținut la grefa Judecatoriei Arad.

(3) ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ARAD EST, are un număr de 4 (patru) categorii de membri:

a) Persoane fizice (de exemplu, persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitatea marginalizată, care au domiciliul/ locuiesc în teritoriul definit de către Strategia de Dezvoltare Locală elaborată/adoptată de către Asociația Grup de Acțiune Locală Arad Est; lideri formali și informal, precum și alte persoane resursă având domiciliul ori reședința în zona de est a Municipiului Arad, conform Strategiei de Dezvoltare Locală elaborată/adoptată de către Asociația Grup de Acțiune Locală Arad Est)

b) Reprezentanți ai sectorului privat (microintreprinderi, întreprinderi mici, întreprinderi mijlocii, întreprinderi mari), cu sediul principal ori secundar (inclusiv cele cu filiala ori cu sucursala având personalitate juridică proprie) în zona teritoriului definit de Strategia de Dezvoltare Locală a asociației (în zona de est a Municipiului Arad)

c) Reprezentanți ai societății civile (organizații neguvernamentale, inclusiv cele cu filiala ori cu sucursala având personalitate juridică proprie, din Municipiul Arad)

d) Reprezentanți ai sectorului public (instituții/autorități publice locale din Municipiul Arad, având personalitate juridică proprie, inclusiv unități de învățământ publice);

(4) La momentul depunerii cererii de dobândire a calității de membru, solicitantul va preciza categoria în care se încadrează. În cazul persoanelor fizice care doresc să devină membri se va depune, după caz, și o declarație pe propria răspundere privind apartenența la comunitatea marginalizată.

Art.10 Pierderea calității de membru, intervine în următoarele cazuri: a) prin retragere, la cererea scrisă a membrului; b) prin dizolvarea, lichidarea, radierea sau pierderea personalității juridice a persoanei juridice membre; c) prin excludere, în condițiile prezentului statut; d) în orice alte situații prevăzute de lege sau de prezentul statut.

(1) Oricare dintre asociați se poate retrage din asociație. În acest sens el va formula și înregistra o cerere scrisă. La data depunerii cererii de retragere, asociatul își pierde această calitate. Președintele Asociației sau o altă persoană împuternicită de aceasta va dispune actualizarea registrului membrilor Asociației, în sensul radierii persoanei retrase din evidențele interne.

(2) Excluderea unui membru poate fi dispusă în următoarele situații: a) în cazul săvârșirii unor abateri grave sau repetate de la prevederile statutului, ale regulamentelor interne ori ale hotărârilor adoptate de Consiliul Director ori de Adunarea Generală; b) în cazul neîndeplinirii obligațiilor asumate față de Asociație, inclusiv obligații financiare sau obligații de participare și implicare în activitățile statutare; c) în situația în care se constată că persoana juridică de drept privat membru în cadrul Asociației Grup de Acțiune Locală Arad Est înregistrează datorii restante la bugetul de stat sau la bugetul local, pentru o perioadă mai mare de 3 (trei) luni consecutive în cursul unui an calendaristic, pe baza unor documente oficiale justificative; d) în cazul intervenirii unor motive de incompatibilitate cu calitatea de membru, constând în desfășurarea unor activități contrare scopului și obiectivelor Asociației, existența unor situații de conflict de interese nedeclarate sau orice alte împrejurări care aduc în clar atingere intereselor, imaginii ori bunei funcționări a Asociației; e) în cazul absenței nemotivate de la 3 (trei) ședințe consecutive ale Adunării Generale, în lipsa unor motive temeinic justificate și comunicate în scris anterior sau într-un termen rezonabil ulterior desfășurării ședinței; f) în cazul în care membrul Asociației refuză să semneze Statutul în forma olografă, în termen de 7 zile calendaristice de la ședința în care acesta a fost legal adoptat. Constatarea situațiilor prevăzute anterior se poate face de către Președintele Asociației, de către Consiliul Director sau de către Adunarea Generală, după caz, pe baza documentelor justificative și a oricăror alte probe relevante. Excluderea se dispune prin hotărârea Președintelui Asociației, prin hotărârea Consiliului Director sau prin hotărârea Adunării Generale, cu respectarea dreptului la apărare al membrului vizat. În acest

sens, membrul va fi notificat în scris cu privire la motivele propusei excluderi și va avea posibilitatea de a formula apărări sau explicații într-un termen stabilit de organul competent. Hotărârea de excludere produce efecte de la data adoptării sale sau de la o dată ulterioară prevăzută expres în cuprinsul acesteia.

Art.11 Asociații care se retrag sau asociații care sunt excluși nu au niciun drept asupra patrimoniului Asociației. Ei rămân obligați a achita cotizațiile pe tot timpul cât au fost asociați.

Art.12 Asociații care s-au retras sau asociații care au fost excluși pot să își redobândească statutul de membru după minimum 12 luni de la data pierderii calității de membru în cadrul Asociației Grup de Acțiune Locală Arad Est.

Art.13 Drepturile asociațiilor.

- a) Toți asociații au drept de vot în Adunarea Generală, cu respectarea sistemului de vot pe categorii prevăzut la art. 17. Astfel, totalul voturilor la nivelul unei categorii din Adunarea Generală reprezintă procentul menționat la Art.17 pentru acea categorie.
- b) Fiecare asociat își exercită votul doar în cadrul categoriei din care face parte.
- c) Fiecare asociat are dreptul să aleagă și să fie ales în organele Asociației, cu respectarea ponderii fiecărei categorii de membri.
- d) Asociatul se poate retrage în orice moment, în condițiile prezentului statut.

Art.14 Obligațiile asociațiilor.

- a) să cunoască și să respecte Statutul și Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației.
- b) să îndeplinească la timp sarcinile asumate;
- c) să plătească cu regularitate cotizațiile;
- d) membrii persoane fizice din zona/ele urbane marginalizate, sunt scutiți de la plata taxei de aderare și a cotizației fără ca acest fapt să afecteze dreptul acestora de a fi aleși și de a avea drept de vot în Adunarea Generală și/sau în Consiliul Director;
- e) să contribuie la dezvoltarea activității Asociației;
- f) să se abțină de la orice act sau fapt contrar cauzei și spiritului prezentului Statut și al Regulamentului de Organizare și Funcționare a Asociației.

CAPITOLUL VIII – CATEGORIILE DE RESURSE PATRIMONIALE ALE ASOCIAȚIEI

Art.15 Resursele patrimoniale ale Asociației.

(1) Resursele patrimoniale ale Asociației provin din:

- a) cotizațiile membrilor. Cotizațiile se achită lunar, cuantumul acestora urmând să se stabilească prin hotărârea Consiliului Director.
- b) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- c) dividendele societăților comerciale înființate de asociații sau de federații;
- d) venituri realizate din activități economice directe;
- e) donații, sponsorizări sau legate;
- f) resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;
- g) orice alte resurse patrimoniale permise de lege.

(2) Asociația poate înființa societăți comerciale. Dividendele obținute de asociație din activitățile acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale, se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului și a obiectivelor asociației.

(3) Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul și obiectivele asociației.

(4) Obligațiile sociale sunt garantate cu patrimoniul Asociației. Asociații răspund în limita patrimoniului asociației.

(5) La finele fiecărui an calendaristic lichiditățile existente în cont se vor reporta pentru anul următor constituind baza patrimonială a activității Asociației.

(6) Veniturile în valută vor fi folosite ca atare sau convertite în lei la cursul de schimb al băncii la care Asociației are deschise conturi.

(7) Asociația va putea dobândi imobile sau alte active necesare desfășurării activității ei. De asemenea, Asociația poate vinde activele pe care le are în patrimoniul său dacă este în interesul desfășurării activității ei.

CAPITOLUL IX – FUNCȚIONAREA ȘI ATRIBUȚIILE ORGANELOR DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL ALE ASOCIAȚIEI

Art.16 Adunarea Generală este organul de conducere și este alcătuită din totalitatea membrilor asociației, împărțiți pe categorii, astfel:

- Reprezentanții sectorului public: MUNICIPIULUI ARAD

În cadrul Adunării Generale, reprezentanții sectorului public au, în total, 40% drept de vot.

- Reprezentanții sectorului privat: CONSULTING GROUP SRL; COMO EXPERT ANTYN SRL

În cadrul Adunării Generale reprezentanții sectorului privat au, în total, 20% drept de vot.

- Reprezentanții societății civile: Asociația OFENSIVA TINERILOR; Asociația ARADUL SOCIAL

În cadrul Adunării Generale reprezentanții societății civile au, în total, 20% drept de vot.

- Persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitatea marginalizată, care au domiciliul/ reședința / locuiesc în teritoriul SDL: GLEVAN ECATERINA; GLEVAN ELENA SABINA

În cadrul Adunării Generale, persoanele fizice aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitatea marginalizată, care au domiciliul/ reședința / locuiesc în teritoriul SDL au, în total, 20% drept de vot.

Art.17 Dispoziții comune ale Adunării Generale.

- (1) Adunarea Generală stabilește orientarea generală a Asociației.
- (2) Adunarea Generală se compune din toți membrii Asociației. Adunarea Generală se întrunește pe baza Convocatorului semnat de minimum 60% din membrii Adunării Generale (conform cotelor precizate la Art. 15 privind dreptul la vot) sau la cererea a minimum 50% a membrilor Consiliului Director sau la cererea Președintelui Asociației
- (3) Convocarea Adunării Generale menționează în mod obligatoriu ordinea de zi, precum și data/ ora/ locul (adresa exactă) de desfășurare
- (4) Întrunirea Adunării Generale poate fi anunțată prin email, prin aplicația whatsapp, prin poșta sau prin înmânarea personală a Convocatorului, cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte de data fixată pentru ținerea ședinței.
- (5) Pentru validitatea deliberărilor Adunării Generale este necesară prezenta Președintelui Asociației. De asemenea, pentru validitatea deliberărilor Adunării Generale este necesară prezenta cel puțin a câte unui reprezentant din următoarele categorii: "sectorul public", „sectorul privat”, „societatea civilă”.
- (6) Adunarea Generală adoptă hotărâri cu votul favorabil a minimum 60% (conform cotelor precizate la Art. 15 privind dreptul la vot). Dacă într-o categorie se afla mai mulți membri ai asociației, fiecare dintre acești membri va avea drept egal de vot, însă totalul voturilor nu va putea fi mai mic sau mai mare decât procentul stabilit pentru respectiva categorie, conform prevederilor Art 18.
- (7) Președinția Adunării Generale aparține Președintelui Asociației.
- (8) Adunarea Generală se întrunește cel puțin o dată pe an, la cel mult 3 luni de la încheierea exercițiului financiar sau ori de câte ori este necesar.
- (9) În cazul în care toți asociații sunt prezenți, aceștia vor putea, dacă nici unul dintre ei nu se opune, să întrunească o Adunare Generală și să ia orice hotărâre de competența adunării, fără respectarea formalităților cerute pentru convocarea ei, ordinea de zi urmând a se stabili ad-hoc.
- (10) După constatarea îndeplinirii cerințelor legale și a prevederilor Statutului pentru ținerea Adunării Generale, se va dezbate ordinea de zi. Hotărârile Adunărilor Generale se adoptă prin vot deschis
- (11) Cu prilejul fiecărei ședințe a Adunării Generale se va întocmi un proces-verbal, acesta urmând să fie semnat de către Președintele Asociației sau de către o altă persoană prezentă desemnată de către Președintele Asociației. Procesul-verbal va putea fi semnat și de către ceilalți membri ai Adunării Generale care au participat la ședința. În cadrul procesului-verbal vor fi formulate mențiuni cu privire la îndeplinirea formalităților de convocare, data și locul de desfășurare a Adunării Generale, asociații prezenți, hotărârile luate. La cererea asociaților prezenți, procesul-verbal al ședinței Adunării Generale va putea conține și alte informații relevante. Fiecare hotărâre a Adunării Generale va fi redactată pe câte un document separat care va conține în mod obligatoriu antetul asociației, mențiunea „HOTĂRÂRE A ADUNĂRII GENERALE A ASOCIAȚIEI GRUP

DE ACTIUNE LOCALA ARAD EST”, data sedintei in care a fost adoptata, continutul hotararii, precum si semnatura Presedintelui Asociatiei. Hotararile Adunarii Generale pot contine si semnaturile celorlalti membri ai asociatiei prezenti la sedinta la care acestea au fost adoptate in situatia in care exista o solicitare in acest sens din partea celor prezenti.

(12) La procesul-verbal se vor anexa, dupa caz, dovezile referitoare la convocare, precum și lista de prezență a asociaților la sedinta Adunarii Generale. De asemenea, la procesul-verbal vor fi anexate hotararile adoptate de catre Adunarea Generala.

(13) Hotărârile luate de Adunarea Generală, în limitele legii, ale Statutului sunt obligatorii chiar și pentru asociații care nu au luat parte la sedinta Adunarii Generale sau care au votat împotriva.

(14) Hotărârile Adunării Generale, contrare legii sau dispozițiilor cuprinse în Statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre asociați, în termen de 30 de zile de la data când a luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Art.19 Adunarea Generală – dreptul de vot

(1) In cadrul Adunarii Generale, reprezentantii sectorului public vor avea 40 % drept de vot, reprezentantii sectorului privat vor avea 20 % drept de vot, reprezentantii societatii civile vor avea 20 % drept de vot si persoanele aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitatea marginalizată, care au domiciliul/ resedinta / locuiesc în teritoriul SDL vor avea 20 % drept de vot.

(2) Votul în cadrul unei categorii este decis de votul majorității simple a asociaților din acea categorie. În cazul în care, în urma votului, se înregistrează un număr egal de voturi pentru și împotriva, iar votul categoriei respective este decisiv la nivelul votului general, se va proceda la reluarea votului în cadrul categoriei până la obținerea unei majorități.

(3) Asociatii care, intr-o anumita problema supusa dezbaterei Adunarii Generale, sunt interesati personal sau prin sotii lor, ascendentii dau descendentii, rude in linie colaterala si afinii pana la gradul patru inclusiv, nu vor putea lua parte la deliberare si nici la vot, in caz contrar raspunzand pentru daunele cauzate Asociatiei, daca, fara votul lor nu s-ar fi putut obtine majoritatea ceruta.

Art.20 Adunarea Generală ordinară:

(1) se întrunește o dată sau de mai multe ori pe an, prilej cu care Presedintele Asociatiei si/sau membrii Consiliului Director prezintă activitatea implementata in trimestrul, in semestrul ori in anul precedent și supune concluziile avizarii ori aprobării Adunării

(2) apreciază bugetul exercițiului următor și deliberază, de asemenea, asupra tuturor celorlalte chestiuni ce figurează în ordinea de zi a sedintei. In cadrul sedintelor Adunarii Generale ordinea de zi precizata in Convocator poate suferi modificari ori completari, conform propunerilor membrilor prezenti ai Asociatiei, cu conditia ca aceste modificari ori completari sa fie adoptate prin votul majoritatii celor prezenti.

(3) Purcede la alegerea sau revocarea membrilor Consiliului Director, atunci când este cazul

(4) Hotararile Adunării Generale ordinare sunt luate cu votul majorității simple. Calculul majoritatii simple se face in baza procentelor aferente fiecarei categorii reprezentate in asociatie

Art.21 Adunarea Generală extraordinară

(1) Este convocată ori de câte ori este necesar, în condițiile prevăzute în cadrul prezentului Statut.

(2) Adunarea Generala extraordinara poate delibera asupra oricarei teme relevante pentru asociatie si poate adopta hotarari considerate relevante de catre membrii asociatiei. Hotararile Adunării Generale extraordinare sunt luate cu votul majorității simple. Calculul majoritatii simple se face in baza procentelor aferente fiecarei categorii reprezentate in asociatie.

Art.22 Dreptul la vot.

(1) Dreptul de vot al fiecărui asociat se exercită în cadrul categoriei din care face parte, cu respectarea sistemului de vot pe categorii prevăzut la art. 17.

(2) Dreptul de vot nu poate fi cedat. Orice convenție privind exercitarea într-un anumit fel a dreptului de vot este nulă.

Art.23 Reprezentarea asociaților.

(1) Asociații nu vor putea fi reprezentați în adunările generale decât prin alți asociați, în baza unei procuri speciale (procura notariala, act autentic).

(2) În ziua întrunirii adunării generale procurile vor fi depuse în original. Ele vor fi reținute de asociație, făcându-se mențiune despre aceasta în procesul-verbal.

(3) Cenzorul (sau membrul comisiei de cenzori) nu poate vota, nici personal, nici prin mandatar, descărcarea gestiunii sale sau o problemă în care persoana sau administrația lor ar fi în discuție. Cenzorul (sau membrul comisiei de cenzori) poate vota însă bilanțul contabil și contul de profit și

pierderi, atunci când nu se poate forma majoritatea legală fără votul respectiv / fara voturile respective.

(5) Asociatul care, într-o anumită problemă supusă hotărârii în cadrul sedintei Adunării Generale, este interesat personal sau prin soțul sau, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot. Asociatul care încalcă această interdicție este răspunzător de daunele cauzate asociației dacă fără votul sau nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

Art.24 Consiliul Director urmarește punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale și adopta hotărâri / ia măsuri pentru buna funcționare a Asociației.

Art.25 Competența:

(1) În exercitarea competenței sale, Consiliul Director:

- a) adopta orice fel de hotărâri pentru funcționarea curentă a Asociației și pentru buna implementare a proiectelor sale, inclusiv, după caz, privind delegarea de sarcini / responsabilități voluntarilor, angajaților și furnizorilor Asociației
- b) aprobă organigrama și politica de personal ale Asociației; avizează angajarea și eliberarea din funcție a personalului Asociației doar în cazul în care aceste responsabilități nu intra în mod specific în sfera de competență a managerului / managerilor proiectelor aprobate cu finanțare publică
- c) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor asociației
- d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite / trasate de către Adunarea Generală

(2) Ședințele Consiliului Director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile Consiliului Director pot fi semnate de membrii acestui for inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

Art.26 Componența

(1) Consiliul Director este compus din minimum 3 membri și maximum 5 membri: 1 președinte și între 2 și 4 membri. Președintele Consiliului Director este și Președintele Adunării Generale, precum și Președintele Asociației. În relațiile cu terții, Asociația este reprezentată legal de Președintele Asociației. Președintele Asociației poate împuternici orice persoană fizică sau juridică să reprezinte legal asociația în contextul unor evenimente, activități, proiecte ori campanii precum și să încheie acte în numele și pe seama asociației

(3) Membrii Consiliului Director sunt aleși pe o perioadă de 5 ani. După expirarea celor 5 ani aceștia pot fi realeși

(4) Numirea, revocarea și înlocuirea membrilor Consiliului Director se face exclusiv de către Adunarea Generală.

(5) Componența nominală a Consiliului Director

- PREȘEDINTE:
- MEMBRU:
- MEMBRU:

Consiliul Director va putea fi completat cu alți 2 membri persoane fizice cu domiciliul / reședința în Zona Urbana Marginalizată de pe teritoriul definit prin Strategia de Dezvoltare Locală Arad Est, prin votul Adunării Generale cu prilejul oricărui sedință ordinară ori extraordinară.

Art.27 Activitatea Consiliului Director.

(1) Pentru valabilitatea hotărârilor Consiliului Director este necesară prezența a cel puțin 2 membri.

(2) Hotărârile Consiliului Director se iau cu majoritatea absolută a membrilor acestui for.

(3) Președintele Asociației exercită atribuția de reprezentare legală generală, permanentă și deplină a Asociației în raporturile cu terții, autoritățile publice, instituțiile finanțatoare, instituțiile bancare și de credit, precum și cu orice persoane fizice sau juridice. În exercitarea acestei atribuții, Președintele are competența de a negocia, încheia, modifica, suspenda și înceta, în numele și pe seama Asociației, orice acte juridice, inclusiv acte de administrare și acte de dispoziție privind bunurile mobile și imobile din patrimoniul Asociației, precum și contracte de finanțare, acorduri, convenții, contracte de muncă, contracte de prestări servicii și orice alte angajamente juridice. Exercițarea dreptului de reprezentare nu este condiționată de obținerea unei hotărâri prealabile a Adunării Generale sau a Consiliului Director, Președintele având puteri depline de angajare a Asociației în limitele legii și ale

prezentului statut. În situațiile în care legea impune în mod expres adoptarea unei hotărâri a Adunării Generale pentru anumite acte juridice, dispozițiile legale imperative se aplică de drept. Actele juridice încheiate de Președinte în exercitarea atribuțiilor statutare sunt valabile și opozabile terților, fără a fi necesară dovada unei aprobări interne suplimentare.

(4) Consiliul Director se întrunește ori de câte ori este necesar. Consiliul Director trebuie să se întrunească cel puțin o dată pe semestru online, la sediul Asociației sau în alt loc arătat prin Convocator

(5) Convocările pentru întrunirile Consiliului Director vor cuprinde locul unde se va ține ședința, data / ora la care se va tine sedinta, precum și ordinea de zi a acesteia

(6) La fiecare ședință se va întocmi un proces-verbal, care va cuprinde date relevante privind deliberările, hotărârile luate, numărul de voturi întrunite și, după caz, opiniile separate

(7) În caz de vacanță a unuia sau mai multor membri ai Consiliului Director, membrii rămași, împreună cu cenzorul / cenzorii și deliberând în prezența a două treimi și cu majoritatea absolută, numesc în locurile vacante membri provizorii ai Consiliului Director și convoacă de îndată Adunarea Generală în vedere completării locurilor vacante. În cazul în care toate locurile din Consiliul Director rămân vacante, cenzorul numește provizoriu trei membri după care convoacă de urgență Adunarea Generală în vederea numirii membrilor Consiliului Director.

(8) Hotărârile Consiliului Director, contrare legii sau contrare Statutului Asociației pot fi atacate în justiție de către oricare dintre partile interesate, în condițiile prevăzute la art. 23 din OG 26/2000.

(9) Consiliul Director poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care nu au calitatea de asociat ori sunt străine de asociație, pentru a exercita atribuțiile prevăzute de prezentul stat, în conformitate cu OG 26/2000.

CAPITOLUL X REGISTRELE ASOCIAȚIEI.

Art.28 Asociația va ține registrele și evidențele prevăzute de lege, precum și orice alte evidențe pe care le consideră necesare pentru buna desfășurare a activității sale.

CAPITOLUL XI – DOBÂNDIREA PERSONALITĂȚII JURIDICE

Art.29 Dobândirea personalității juridice.

(1) Persoana împuternicită pentru desemnarea procedurilor de dobândire a personalității juridice este AGRIJAN CRISTINA-ANCA.

(2) Asociația dobândește personalitate juridică prin înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul.

(3) În relațiile cu terții dovada personalității juridice se face cu certificatul de înscriere.

CAPITOLUL XII – FILIALELE Asociației

Art.30 Filialele și sucursalele Asociației.

(1) Asociația își poate constitui filiale și sucursale ca structuri teritoriale, organe de conducere proprii și un patrimoniu distinct de cel al asociației.

(2) Toate problemele legate de organizarea, funcționarea filialei / sucursalei se vor stabili prin hotărâre a Adunării Generale

(3) Filiala și sucursala vor putea încheia acte juridice de dispoziție, în numele și pe seama asociației, numai pe baza hotărârii prealabile a Consiliului Director ori a Adunării Generale

(4) Filiala se constituie prin hotărârea Adunării Generale a Asociației. Personalitatea juridică se dobândește de la data înscrierii filialei în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL XIII – MODIFICAREA STATUTULUI ASOCIAȚIEI

Art.31 Modificarea Statutului Asociației

(1) Modificarea Statutului Asociației se face prin înscrierea modificării în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația

(2) Cererea de înscriere a modificării va fi însoțită după caz, de Hotărârea Adunării Generale ori a Consiliului Director

CAPITOLUL XIV – CONSTITUIREA DE FEDERAȚII

Art.32 (1) În cazul în care Adunarea Generală decide, Asociația va putea participa la constituirea unor federații si/sau va putea deveni membra a unor federații; (2) În cazul constituirii unei federații Asociația își păstrează propria personalitate juridică, inclusiv propriul patrimoniu

CAPITOLUL XV -DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIE

Art.33 Dizolvarea Asociației.

Asociația se dizolvă în condițiile și cu respectarea dispozițiilor OG 26/2000.

Art.34 Lichidarea Asociației.

Lichidarea Asociației se face în condițiile și cu respectarea dispozițiilor OG 26/2000.

CAPITOLUL XVI DESTINAȚIA BUNURILOR ÎN CAZUL DIZOLVĂRII ASOCIAȚIEI

Art.35 Destinația bunurilor în cazul dizolvării asociației.

(1) Asociația se poate dizolva de drept, prin hotărâre judecătorească sau prin hotărâre a Adunării Generale, în condițiile prevăzute de OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații.

(2) Dizolvarea de drept intervine, în principal, în următoarele situații:

a) la împlinirea duratei pentru care Asociația a fost constituită, dacă este cazul; b) în cazul imposibilității constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director, dacă această situație durează mai mult de 1 an de la data la care Adunarea Generală sau Consiliul Director trebuiau constituite; c) în cazul reducerii numărului de asociați sub limita prevăzută de lege, dacă acest număr nu a fost complinit în termen de 3 luni de la data constatării situației.

(3) În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu pot fi transmise către persoane fizice.

(4) Bunurile rămase după lichidare vor fi transmise către o asociație a carei sediu social principal se afla în Municipiul Arad, care are scop identic ori similar cu cel al Asociației, în condițiile prevăzute de lege și de prezentul statut.

(5) Lichidatorii numiți vor întocmi de îndată inventarul și vor încheia un bilanț prin care se constată situația activului și pasivului Asociației, cu respectarea dispozițiilor OG nr. 26/2000.

(6) Asociația încetează a avea ființă la data radierii sale din Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa instanței competente.

CAPITOLUL XVII ALTE CLAUCZE

Art.36 În cadrul Asociației, Municipiul Arad răspunde pentru deciziile și angajamentele asumate de Asociație conform întinderii mandatului dat în acest sens și va răspunde pentru actele și faptele asociației, în condițiile prevăzute de art. 1383 și următoarele din Codul Civil.

Art.37 Regulile pentru organizarea funcțională a Asociației ca Grup de Acțiune Locală sunt următoarele:

a) Înscrierea ca membru în Asociația Grup de Acțiune Locală Arad Est a persoanelor fizice relevante. Persoanele fizice relevante sunt în principal reprezentanți ai grupurilor țintă definite în SDL și cetățeni de pe raza teritoriului Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) elaborata / adoptata de catre Asociația Grup de Acțiune Locală Arad Est ce sunt interesați să participe la întocmirea, implementarea, monitorizarea ori evaluarea SDL. Cetățenii de pe raza teritoriului SDL se referă atât la rezidenții din teritoriu, cât și la persoanele fără adăpost sau persoanele fără acte de identitate care trăiesc în teritoriul SDL.

b) Exceptarea membrilor persoane fizice relevante de la plata cotizației.

Membrii persoane fizice relevante, în special cele din ZUM țintite, sunt exceptați de la plata cotizației, fără ca acest fapt să afecteze dreptul acestora de a fi aleși și de a avea drept de vot în Consiliul Director și în Adunarea Generală a Asociației Grup de Acțiune Locală Arad Est.

c) Regulile privind înscrierea ca membru asociat în Asociația Grup de Acțiune Locală Arad Est a reprezentanților sectorului privat și ai societății civile sunt:

c.1) Eligibilitatea pentru înscriere pentru reprezentanții Sectorului Privat: Operatori economici, inclusiv persoane fizice autorizate, asociații familiale, întreprinderi individuale, profesii libere, microîntreprinderi, firme mici, mijlocii sau mari, camere de comerț, cooperative, entități de economie socială, întreprinderi sociale de inserție, furnizori de servicii etc și pentru reprezentanții Societății Civile: Organizații neguvernamentale (ONG-uri), asociații, inclusiv asociații de locatari, fundații, furnizori de servicii sociale în condițiile legii, unități de cult etc se asigură prin următoarele proceduri și reguli:

c.2) Solicitățile de înscriere vor fi depuse la sediul Asociației Grup de Acțiune Locală Arad Est în conformitate cu formularele și termenele stabilite de către Adunarea Generală a Asociației Grup de Acțiune Locală Arad Est.

c.3) Formularele de înscriere vor include informații privind activitățile și contribuțiile pe care reprezentanții intenționează să le aducă Asociației Grup de Acțiune Locală Arad Est.

c.4) Presedintele Asociației ori Consiliul Director vor evalua solicitările primite pe baza criteriilor de eligibilitate și a contribuțiilor potențiale aduse de către membrii propuși.

c.5) O atenție deosebită va fi acordată diversității și reprezentativității sectorului privat și a societății civile în cadrul Asociației Grup de Acțiune Locală Arad Est.

c.6) Toți membrii asociați vor beneficia de drepturi egale în cadrul categoriei din care fac parte, exercitându-și dreptul de vot în condițiile sistemului de vot pe categorii prevăzut de prezentul statut.

c.7) Membrii au responsabilitatea de a participa activ la activitățile Asociației Grup de Acțiune Locală Arad Est și de a contribui la atingerea obiectivelor sale.

c.8) Aceste reguli de înscriere vor fi valabile începând cu data adoptării lor de către Adunarea Generală a Asociației Grup de Acțiune Locală Arad Est și vor fi supuse revizuirii periodice pentru a se asigura că rămân relevante și eficiente.

c.9) Decizia de aprobare sau respingere a solicitărilor de înscriere va fi comunicată aplicanților în termen de 30 de zile lucrătoare de la adoptare.

Prezentele reguli pot fi revizuite și modificate de către Adunarea Generală a Asociației Grup de Acțiune Locală Arad Est, cu respectarea procedurilor stabilite.

d) Regulile și principiile privind cotizația anuală pentru membrii reprezentanți ai sectorului privat sau ai societății civile sunt:

d.1) Cotizația anuală este esențială pentru asigurarea sustenabilității financiare a Asociației Grup de Acțiune Locală Arad Est și pentru acoperirea cheltuielilor asociate cu implementarea proiectelor și activităților planificate.

d.2) Regulile privind cotizația sunt concepute pentru a asigura o contribuție echitabilă din partea tuturor membrilor, ținând cont de resursele disponibile ale fiecărui membru.

d.3) Cotizația anuală se calculează în funcție de criterii precum dimensiunea și natura activităților desfășurate de către membrii reprezentați ai sectorului privat sau ai societății civile.

d.4) Procedurile exacte de calcul vor fi transparente și accesibile tuturor membrilor, asigurând astfel înțelegerea clară a bazei de calcul și a modului în care cotizația este determinată.

d.5) Membrii care se confruntă cu dificultăți financiare pot solicita exceptarea sau reducerea cotizației, motivând în mod clar circumstanțele care justifică această solicitare.

d.6) Deciziile privind excepțiile sau reducerile vor fi luate în mod transparent și vor ține cont de contribuția activă a membrilor la obiectivele.

d.7) Cotizațiile vor fi utilizate pentru finanțarea proiectelor și activităților stabilite de către Asociația Grup de Acțiune Locală Arad Est, în conformitate cu obiectivele și prioritățile stabilite.

d.8) Se va furniza o raportare anuală detaliată membrilor cu privire la modul în care cotizațiile au fost utilizate și impactul acestora asupra comunității locale

d.9) Membrii vor fi notificați în avans cu privire la cuantumul cotizației anuale, astfel încât să poată pregăti resursele necesare.

d.10) Deciziile privind cotizațiile vor fi comunicate în mod transparent, iar orice modificări ulterioare vor fi aduse la cunoștința membrilor.

e) Asociația Grup de Acțiune Locală Arad Est va asigura o gestionare eficientă a resurselor financiare, contribuind astfel la atingerea obiectivelor de dezvoltare locală într-un mod sustenabil și echitabil. Regulile Asociației Grup de Acțiune Locală Arad Est privind luarea deciziei sunt următoarele: nici autoritățile publice, niciun alt grup nu vor avea drept de vot mai mare de 49%; cel puțin 50% din voturile ce țin de selecția propunerilor de proiecte vor veni din partea partenerilor din sectorul non-public; în cazul deciziilor adoptate și/sau aplicate cu încălcarea prevederilor legale, cu consecințe prejudiciabile, fără votul și/sau participarea Municipiului Arad sau cu nesocotirea voinței acestuia, Municipiul Arad este exonerat de orice răspundere.

f) Regulile privind patrimoniul Asociației Grup de Acțiune Locală Arad Est în caz de dizolvare sunt următoarele:

a) În cazul dizolvării Asociației, patrimoniul rămas după lichidare va fi gestionat cu responsabilitate, pentru a conserva valorile și resursele acumulate în timpul activităților desfășurate.

b) Bunurile rămase nu pot fi distribuite membrilor Asociației.

c) Patrimoniul rămas va fi transmis, în condițiile legii, către o asociație cu sediul social în Municipiul Arad (către o organizație fără scop patrimonial, cu scop identic sau asemănător, înființată cu cel puțin 10 ani în urmă, cu capacitate financiară relevantă).

d) Orice decizie privind destinația patrimoniului rămas se ia de Adunarea Generală, cu respectarea dispozițiilor OG nr. 26/2000.

(4) În aplicarea prevederilor alin. (3), Asociația Grup de Acțiune Locală Arad Est își propune să asigure un cadru clar și echitabil pentru gestionarea patrimoniului în situațiile de dizolvare sau de încetare a proiectelor/parteneriatelor, respectând principiile transparenței și responsabilității.

Art. 36 (1) Se mandatează reprezentantul Municipiului Arad în Adunarea Generală a Asociației Grup de Acțiune Locală Arad Est să hotărască și să îndeplinească actele necesare ducerii la îndeplinire a scopului Asociației și a obligațiilor ce le revin asociaților, în conformitate cu Statutul Asociației.

(2) Se stabilește în sarcina reprezentantului Municipiului Arad obținerea acordului expres (mandat special prealabil) al autorității deliberative pentru următoarele acțiuni și atribuții statutare:

a). Pentru hotărâri care vizează modificarea și/sau completarea Statutului Asociației referitor la capitolele: II VOINȚA DE ASOCIERE, SCOPUL SI OBIECTUL DE ACTIVITATE, III DENUMIREA ASOCIAȚIEI, IV SEDIUL ASOCIAȚIEI, V DURATA DE FUNCȚIONARE A ASOCIATEI, VI PATRIMONIUL INITIAL AL ASOCIATEI, VII CALITATEA DE ASOCIAT - dobândire, pierdere, drepturi, obligații, VIII CATEGORIILE DE RESURSE PATRIMONIALE ALE ASOCIATEI, XI DOBANDIREA PERSONALITATII JURIDICE, XII FILIALELE ASOCIAȚIEI, XIII MODIFICAREA STATUTULUI ASOCIATEI, XIV CONSTITUIREA DE FEDERAȚII, XV DIZOLVAREA SI LICHIDAREA ASOCIATEI, XVI DESTINAȚIA BUNURILOR IN CAZUL DIZOLVĂRII ASOCIAȚIEI, XVII ALTE CLAUCHE, XVIII DISPOZITII FINALE, XIX SEMNATURILE MEMBRILOR";

b). Pentru hotărâri privitoare la înființarea de filiale, sucursale și federații sau aderarea la alte entități juridice (cu sau fără personalitate juridică proprie);

c). Pentru hotărâri privitoare la încheierea de parteneriate cu instituții și autorități publice, cu organizații neguvernamentale (asociații, fundații, syndicate, camere de comerț etc), cu entități de dezvoltare (inter)comunitară, culte, cu agenți economici (inclusiv cu cooperative și cu entități de economie socială), precum și cu alte persoane juridice și fizice relevante, pentru situații care implică angajamente patrimoniale sau alocări bugetare din partea Municipiului Arad;

d). Pentru hotărâri privitoare la accesarea de finanțări rambursabile, cu excepția celor care vizează împrumuturi acordate pentru plata contribuțiilor proprii ale Asociației Grup de Acțiune Locală Arad Est în contextul granturilor;

e). Pentru hotărâri privitoare la înființarea de societăți comerciale, întreprinderi sociale și organizații neguvernamentale;

f). Pentru hotărâri privitoare la dobândirea de către Asociația Grup de Acțiune Locală Arad Est a calității de asociat sau acționar în cadrul societăților comerciale, de membru în cadrul organizațiilor neguvernamentale;"

g). Pentru hotărâri privitoare la excluderea asociatului sau schimbarea denumirii Asociației;

h). Pentru hotărâri privitoare la cumpărarea/vânzarea de imobile;

i). Pentru hotărâri privitoare la dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare, dizolvarea Consiliului Director sau eliberarea din funcție a unui membru al acestuia în situațiile în care se îndepărtează de scopul Asociației sau încalcă flagrant deciziile Adunării Generale;

j). Pentru hotărâri ce presupun adoptarea, modificarea sau completarea Strategiei de Dezvoltare Locală;

k). Pentru orice alte acte juridice sau fapte pentru care reprezentantul Municipiului Arad consideră necesară obținerea unui mandat special, precum și în situațiile în care legislația în vigoare impune mandatul expres prealabil".

CAPITOLUL XVIII DISPOZIȚII FINALE

Art.37 Prevederile prezentului Statut se completează cu dispozițiile legale în vigoare în materia persoanelor juridice nonprofit, orice dispoziție contrară legii fiind nulă de drept.

Art.38 Prezentul Statut al Asociației este obligatoriu pentru toți membrii Asociației.

Art.39 (1) Aderarea Municipiului Arad exclude plata cotizației iar orice alte alocări de sume din bugetul local al Municipiului Arad se vor aproba prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Arad, în condițiile legii.

(2) Redactat astăzi, _____, în 4 (patru) exemplare originale.

CAPITOLUL XIX SEMNĂTURILE MEMBRILOR

[illegible]